

Modulo di registrazione al portale clienti «connect»

Che cos'è connect?

connect è una piattaforma Internet protetta per i datori di lavoro, finalizzata all'esecuzione degli ordini senza firma e alla messa a disposizione di informazioni e documenti.

Gestione degli utenti

L'applicazione connect richiede che presso ogni affiliato almeno un utente disponga dei diritti in qualità di amministratore, che ha la possibilità di legittimare altri utenti conferendo loro i medesimi diritti o diritti limitati. Ciò presuppone l'identificazione di ogni utente con un indirizzo e-mail individuale e un numero di telefono cellulare.

Invio di documenti / dossier

In connect ricevete i documenti in formato elettronico (ad es. panoramica degli acconti dei contributi, fatture AVS/AI/IPG/AD/CAF, conteggi IPG-IMat, decisioni in materia di contributi CAF) nel vostro dossier specifico del cliente. Avete la possibilità di consultare e richiamare tali documenti in qualsiasi momento, indipendentemente da dove vi trovate. I documenti inviati elettronicamente non saranno più recapitati per posta. Il sistema vi comunica per e-mail la ricezione di documenti nella vostra casella di posta in connect.

Collaboratori

Le mutazioni concernenti le entrate e le uscite intervenute nel corso dell'anno non devono più essere imperativamente notificate. Le notifiche nel corso dell'anno consentono tuttavia di tenere i nostri dati sempre aggiornati con quelli registrati dal datore di lavoro. Con connect la trasmissione dei dati è molto semplice.

Documenti CAF

connect vi consente di effettuare affiliazioni alla CAF o mutazioni, inclusa la trasmissione della documentazione necessaria. I rispettivi documenti (ad es. decisioni in materia di contributi) sono trasmessi in via elettronica. Con connect potete fare richieste specifiche per singolo Cantone e per periodi definiti (ad es. elenchi dei beneficiari CAF, contabilizzazione per singolo beneficiario, attestazioni degli assegni familiari ecc.).

Indennità per la perdita di guadagno e indennità di maternità

Con «connect» è possibile trasmettere in formato PDF i documenti per l'affiliazione IPG e AM concernenti i casi specifici. Ciò vi consente di poter seguire il caso online, in ogni momento.

Dichiarazione dei salari

In via prioritaria vi consigliamo ancora la trasmissione con ELM tramite Swissdec. In alternativa, anche in connect può essere caricato un file delle dichiarazioni dei salari, tuttavia questa variante è consigliata unicamente ai membri con pochi dipendenti. Il portale connect mette a disposizione anche le pratiche funzioni «Comunicare salari supplementari» e «Modificare base d'acconto».

Registrarsi a connect

Siamo lieti di porgervi il nostro benvenuto anche in connect. Non appena riceveremo il modulo di registrazione, ci metteremo in contatto con voi.

Membro / Datore di lavoro

Persona di contatto

Cognome / Nome:

Indirizzo e-mail:

Numero di telefono cellulare:

Attivazione di connect:

il più presto possibile

data desiderata _____

Data / Firma:

Spedire a: akew@akew.ch all'attenzione della signora Valeria Morgese