

Anmeldeformular Kundenportal „connect“

Was ist connect?

connect ist eine für Arbeitgeber geschützte Internet-Plattform zur unterschriftslosen Auftragsabwicklung und Bereitstellung von Informationen und Dokumenten.

Benutzerverwaltung

Die Anmeldung für connect erfordert für ein Mitglied mindestens einen Benutzer mit Administratorenrechten. Der Administrator hat die Möglichkeit, weitere Benutzer mit gleichen oder auch eingeschränkten Rechten zu legitimieren. Voraussetzung ist, dass jeder Benutzer mit einer individuellen E-Mail-adresse und einer individuellen Mobile-Nummer identifiziert ist.

Dokumentenzustellung / Dossier

Mit connect erhalten Sie Dokumente elektronisch (z.B. Akonto-Beiträge, AHV/IV/EO/ALV/ FAK-Faktura, EO/ME-Abrechnungen, FAK-Zulagenentscheide) in Ihr mitgliederspezifisches Dossier geliefert. Sie haben jederzeit ortsunabhängig die Möglichkeit, diese Unterlagen einzusehen und abzurufen. Elektronisch versendete Dokumente werden nicht mehr auf dem Postweg zugestellt. Das System teilt Ihnen per E-Mail mit, dass im connect Dokumente neu in Ihrem Postfach eingetroffen sind.

Mitarbeitende

Unterjährige Mutationen für Ein- und Austritte sind nicht mehr zwingend zu melden. Erfolgen Meldungen trotzdem, haben Sie als Arbeitgeber den Vorteil, dass unser Datenstand mit Ihrem Datenstand stets aktuell ist. Mit connect kann die Datenübermittlung sehr einfach vorgenommen werden.

FAK-Dokumente

connect ermöglicht Ihnen, FAK-Anmeldungen oder Mutationen inklusive der Übermittlung der dafür nötigen Unterlagen. Die daraus resultierenden Dokumente (z.B. Zulagenentscheide) werden elektronisch übermittelt. Mit connect können auch kantonsspezifische und periodendefinierte Abfragen vorgenommen werden (z.B. FAK-Bezügerlisten, Buchung pro Bezüger, FZ-Bescheinigungen, etc.).

Erwerbersatz und Mutterschaftsentschädigung

Mit „connect“ können neu EO- und ME- Anmeldeunterlagen in pdf-Form fallspezifisch übermittelt werden. Dies hat den Vorteil, dass Sie den Fall jederzeit online überwachen können.

Lohnmeldungen

Wir empfehlen in erster Priorität und wie bis anhin die Übermittlung mit ELM via Swisdec-Distributor. Alternativ kann jedoch auch im connect eine Lohnmeldedatei hochgeladen werden. Dies empfiehlt sich jedoch nur für Mitglieder mit wenigen Arbeitnehmenden. Mit connect steht auch eine praktische Funktion „Lohnnachträge melden“ oder „Akonto Grundlagen ändern“ zur Verfügung.

connect-Anmeldung

Wir freuen uns, Sie im connect ebenfalls willkommen zu heissen. Wir werden nach dem Erhalt umgehend mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Mitglied / Arbeitgeber

Kontaktperson

Name/ Vorname:

E-Mailadresse:

Mobile-Nummer:

Aufschalten von connect: sobald als möglich
 gewünschtes Datum

Datum/ Unterschrift:

Einsenden an: akew@akew.ch zu Handen Frau Valeria Morgese